



JyväskyläDno-2026-1108

Jyväskylän Moottoriklubi ry:n hakemus tilapäisille tapahtumaopasteille 20.3.-23.3.2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Ilkka Toppila, liikenteenohjausinsinööri, Ilkka.Toppila@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän Moottoriklubi ry hakee lupaa asettaa tilapäisiä tapahtumaopasteille Jyväskylän katuverkkoon ajalle 20.3.-23.3.2026 Keski-Suomen Moottoripyöränäyttely -tapahtumaa varten. Lupaa haetaan 14 kpl:lle tapahtumaopasteita.

Liitteet:

- 1 Ohje tapahtumailmoituksen sijoittamiselle katualueella
- 2 opastekyltti2026

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2026, 4 §

Päätös

Kaupunkirakenteen toimiala kadut ja puistot antaa Keski-Suomen moottoripyöränäyttelylle luvan asettaa tilapäisiä tapahtumaopasteita Jyväskylän katualueille ajalle 20.3.-23.3.2026. Tapahtumaopasteita saa asentaa korkeintaan 14 kpl.

Opasteiden sijoittamisessa ja mitoituksessa tulee noudattaa Jyväskylän kaupungin ohjeita (ohje liitteenä).

Lupa koskee vain Jyväskylän kaupungin katualueelle sijoitettavia opasteita (ELY:n teitä koskevat anottava erikseen).

Kaupunki voi rajoittaa ilmoitusten tai opasteiden maksimimäärää tai -kokoa ja antaa muita tapauskohtaisia lisäohjeita tai -velvotteita. Luvattomaan tai luvanvastaiseen toimintaan puututaan ensisijaisesti huomautusmenettelyllä. Kuitenkin tarvittaessa kaupunki voi poistaa luvattomat tai luvanvastaiset mainokset, ilmoitukset tai opasteet niiden asettajaa kuulematta ja asettajan kustannuksella. Poistosta mahdollisesti aiheutunutta haittaa kaupunki ei korvaa. Poistetut tuotteet, joilla arvioidaan olevan oleellista rahallista arvoa, ovat omistajan noudettavissa kaupungin osoittamasta paikasta 30 vuorokauden aikana.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, hakija, aluevastaava

Allekirjoitus

Tuula Smolander, katupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on yleisesti nähtävänä 25.03.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on katupäällikkö

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Ilkka Toppila

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00